

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Методические рекомендации по организации и прохождению
учебной практики (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций АПК

Смоленск 2019

УДК 330.1: 330.8: 004.9
ББК 65.011 :22.18

Рецензент:

Тимофеева А.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК / [сост. А.В. Белокопытов]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 34 с.

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26 марта 2019 года)

© Белокопытов А.В., 2019
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Смоленская государственная
сельскохозяйственная академия», 2019

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цель и задачи практики.....	4
Вид практики, способ и форма ее проведения	5
Место практики в структуре образовательной программы	6
Требования к результатам освоения практики	7
Требования к уровню освоения содержания практики	7
Объем практики	11
Руководство практикой	11
Содержание практики	12
Формы отчетности по практике	14
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	16
Текущий контроль	16
Промежуточная аттестация	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31
<i>Форма рабочего графика (плана) проведения практики.....</i>	<i>32</i>
<i>Форма индивидуального задания на практику</i>	<i>33</i>
<i>Форма листа планируемых результатов прохождения практики</i>	<i>34</i>
<i>Квалификационные характеристики экономиста</i>	<i>36</i>

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
2. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является одним из базовых этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель и задачи практики

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения вопросов экономики предприятий и организаций АПК;
- закрепление практических навыков работы с Windows, пакетом прикладных программ MicrosoftOffice, локальными и глобальными сетями;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по вопросам экономики предприятий и организаций АПК;
- закрепление знаний, умений и навыков по подготовке исходных данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК с помощью персонального компьютера;
- проведение самостоятельных исследований и анализа показателей системы экономики предприятий и организаций агропромышленного комплекса;
- приобретение навыков и умений прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и организаций АПК, отрасли, региона и экономики в целом;
- закрепление знаний, умений и навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов с помощью компьютерных программ.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;

- аналитическая;
- организационно-управленческая.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести результаты освоения программы магистратуры для формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

Знать:

- теорию проведения исследований по вопросам экономики предприятий и организаций АПК в соответствии с разработанной программой;
- типовые методики сбора данных, необходимых для решения вопросов экономики предприятий и организаций АПК;

- типовые методики анализа и обработки данных, необходимых для решения вопросов экономики предприятий и организаций АПК.
- методику оценки эффективности проектов на предприятиях и организациях АПК с учетом фактора неопределенности;
- основные показатели эффективности проектов в АПК.
- методику анализа и правила использования различных источников информации для проведения экономических расчетов на предприятиях и организациях АПК;
- основные методы экономических исследований в АПК;
- основные принципы экономических исследований в АПК.
- методику составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций АПК, отрасли, региона и экономики в целом;
- определение прогнозирования и прогноза, основных типов прогнозов, периоды прогнозов в АПК;
- основные источники плановой и прогнозной информации, применительно к агропромышленному комплексу.
- принципы обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов исследования на предприятиях и организациях АПК;
- основные аспекты расчетов социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций АПК;
- варианты управленческих решений и критерии социально-экономической эффективности проектов в АПК.

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования по вопросам экономики предприятий и организаций АПК в соответствии с разработанной программой;

- находить необходимую информацию для проведения экономических расчетов по данным предприятий и организаций АПК;
- анализировать, обобщать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по данным предприятий и организаций АПК.
- оценивать эффективность проектов на предприятиях и организациях АПК с учетом фактора неопределенности;
- рассчитывать основные показатели эффективности проектов в АПК.
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов на предприятиях и организациях АПК;
- пользоваться основными методами экономических исследований в АПК;
- применять основные принципы экономических исследований в АПК.
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций АПК, отрасли, региона и экономики в целом;
- самостоятельно разбираться в проблемах прогнозирования и планирования социально-экономического развития АПК;
- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.
- выявлять проблемы системного характера при анализе конкретных управленческих и социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций АПК;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности проектов в АПК.

Владеть:

- методологией проведения исследований по вопросам экономики предприятий и организаций АПК в соответствии с разработанной программой;
- методами сбора необходимых для решения вопросов экономики предприятий и организаций АПК;
 - методами анализа и обработки данных, необходимых для решения вопросов экономики предприятий и организаций АПК.
- методологией оценки эффективности проектов на предприятиях и организациях АПК с учетом фактора неопределенности;
 - интерпретацией рассчитанных основных показателей эффективности проектов в АПК.
- методами анализа и обработки различных источников информации для проведения экономических расчетов на предприятиях и организациях АПК;
- способностью применять на практике основными методами экономических исследований в АПК;
 - способностью пользоваться на практике принципами экономических исследований в АПК
- методами и приёмами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций АПК, отрасли, региона и экономики в целом;
- методиками прогнозирования в АПК с помощью среднего абсолютного прироста, скользящих средних, обработки индивидуальных экспертных оценок, ранжирования объектов по коллективной экспертной оценке;
- методиками прогнозирования с помощью кривых роста, метода парных сравнений в области демографических тенденций, природоресурсного потенциала и природоохранной деятельности, экономического роста и совокупного спроса в АПК, рынка труда и занятости, уровня жизни.

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений эффективности проектов в АПК;
- практическими навыками обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности проектов в АПК;
- применением критерии социально-экономической эффективности проектов в АПК.

Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 108 часов контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение шести недель на 1 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение шести недель на 1 курсе.

Руководство практикой

Для руководства учебной практикой (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение В);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Содержание практики

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Раздел 1. Введение в специальность

1.1. Общая характеристика профессии «экономист»

Квалификационная характеристика, назначение профессии, должностные обязанности, требования к квалификации; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; работа в коллективе, основные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

1.2. Становление личности профессионала. Проведение самостоятельного исследования и личностный рост.

Аспекты профессиональной деятельности, этапы проведения

самостоятельного исследования, организационно-управленческие решения, их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; выезд в организацию в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста.

1.3. Профессионализация в области экономических знаний

Составление программы исследования и оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; формы профессионального общения, публикация научных трудов, работа в учебных заведениях и исследовательских центрах, особенности карьеры экономистов.

2. Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности и экономические расчеты

2.1. Работа с текстом в MicrosoftWord и с таблицами вMicrosoftExcel

Обработка текстовой информации; создание и форматирование таблиц; формирование запросов и отчетов.

2.2. Расчет экономических показателей и автоматизация обработки данных

Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, их расчет и автоматизированная обработка; прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

2.3. Работа с презентациями в MicrosoftPowerPoint

Создание презентации на базе шаблона, обработка изображения с помощью графического редактора, создание презентации с использованием

собственных графических изображений, возможности представления результатов проведенных исследований.

2.4. Работа в Internet

Поиск информации, пересылка писем по электронной почте, работа в электронной информационно-образовательной среде - ЭИОС и электронной библиотечной системе – ЭБС; сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является дневник (приложение Д). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения учебной практики устанавливается экономическим

факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по учебной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по учебной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по учебной практике.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении всего периода при изучении каждого раздела.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение периода практики.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка выступлений для участия в семинарах-диспутах, научных дискуссиях и т.п.) и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний.

Система контроля успеваемости включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью системы контроля успеваемости.

Основная цель текущего контроля - своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение периода прохождения практики.

Формы текущего контроля: оценки в ходе занятий, оценки за выполнение индивидуальных заданий. Инновационной формой текущего контроля является групповая дискуссия.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение индивидуальных заданий	не выполнены или все задания решены неправильно	решено только одно задание	решены все задания, но имеются ошибки	все задания решены без ошибок
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Примерные вопросы индивидуального задания

Раздел 1. Введение в специальность

1. Дайте определение понятий «экономист», «экономика», «экономия» и назовите их отличительные черты в организациях и предприятиях АПК.
2. Должностные обязанности экономиста в организациях и предприятиях АПК на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.
3. Требования к подготовке и содержание подготовки экономиста в организациях и предприятиях АПК.
4. Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать магистры по экономике в организациях и предприятиях АПК.
5. Назначение профессии «экономист» и о его место в народном хозяйстве.
6. Объективные и субъективные аспекты экономика в организациях и предприятиях АПК.
7. Проведение самостоятельного исследования в области экономики в организациях и предприятиях АПК, его этапы. Составление программы исследования.
8. Организационно-управленческие решения в организациях и предприятиях АПК: понятие, виды.
9. Выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности в организациях и предприятиях АПК.
10. Проектная деятельность, оценка эффективности проектов в АПК с учетом фактора неопределенности.
11. Профессиональная самооценка и мотивация деятельности в организациях и предприятиях АПК.

12. Личностный рост экономиста в организациях и предприятиях АПК как условие признания его профессионализма.
13. Публикация научных трудов в периодических и информационных изданиях по вопросам экономики в организациях и предприятиях АПК.
14. Особенности карьерного роста экономистов в организациях и предприятиях АПК как руководителей.

Практические задания

Практические задания выполняются на персональных компьютерах, имеющих выход в интернет, в оборудованной учебной аудитории в форме индивидуальной работы студента после самостоятельного изучения соответствующих тем с целью выяснения объема знаний по изученному материалу. Задания для практической работы выдает преподаватель.

Комплект практических заданий

Раздел 2. Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности и экономические расчеты

Тема 2.1. Работа с текстом в Microsoft Word и с таблицами в Microsoft Excel

Задание 1. Создайте документ Microsoft Word с названием своей фамилии и содержанием на тему «Основные нормативно-правовые документы экономики сельского хозяйства». Сохраните изменения в документе.

Задание 2. Создайте документ Microsoft Word «Организация экономической работы на предприятиях и организациях АПК». Проведите форматирование для всего текстового документа, используя следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman
 - размер шрифта – 14
 - начертание шрифта – обычное
 - первая строка – отступ 1,25 см
 - междустрочный интервал – полуторный
 - выравнивание – по ширине
 - размеры полей: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см
 - автоматическая расстановка переносов
 - нумерация страниц с расположением внизу и выравниваем по центру
- Сохраните изменения в документе.

Задание 3. Проведите форматирование для части текстового документа, используя следующие параметры:

- заголовок разместите по центру прописными буквами полужирным начертанием, без абзацного отступа с отделением от основного текста одним полуторным интервалом
- оформите часть текста в виде маркированного списка
- установите разрыв на последней странице с параметрами начать новый раздел со следующей страницы.

Сохраните изменения в документе.

Задание 4. Создайте документ Microsoft Excel и поместите построенную ранее таблицу на Лист 1.

Таблица 1 – Размер и структура товарной продукции СХПК

Вид продукции	Стоимость, тыс. руб.			Структура, %		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Зерно	1285	1290	1304			
Молоко	1896	1735	1925			
Рапс	344	350	389			

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

Заполните таблицу по образцу, добавляя необходимые столбцы и строки, объединяя ячейки, изменяя направления текста, проводя выравнивание в ячейке. Сохраните изменения в документе.

Тема 2.2. Расчет экономических показателей и автоматизация обработки данных

Задание 1. В Microsoft Excel поместите построенную таблицу 1 на Лист 2. Рассчитайте итоговую строку стоимости товарной продукции в каждом периоде, используя Автосумму. Полученные значения скопируйте и вставьте в соответствующие ячейки в таблице в документ Microsoft Word. Сохраните изменения в документах.

Задание 2. В ранее созданном документе Microsoft Excel на Листе 3 рассчитайте структуру стоимости товарной продукции каждого вида, для этого:

- в соответствующие ячейки одного вида продукции (зерно) введите формулу для расчета, а затем перетащите вниз еще для двух видов продукции, чтобы заполнить ячейки рядом значений;
- аналогично проделайте для других периодов;
- итоговую строку рассчитайте, используя Автосумму;
- измените формат всех ячеек структуры товарной продукции на числовой с числом десятичных знаков – 2;
- скопируйте и вставьте полученные значения структуры товарной продукции в соответствующие ячейки в таблице в документ Microsoft Word.

Сохраните изменения в документе.

Задание 3. В ранее созданном документ Microsoft Excel на Листе 4 в таблице:

- проведите выделение итоговой строки полужирным начертанием шрифта, столбцы структуры – курсивом;

- строку заголовка колонок и первый столбец видов продукции залейте желтым цветом заливки, а каждый период с цифровым материалом залейте разными цветами, таким образом, чтобы цифры были видны.

Осуществите прогноз стоимости каждого вида продукции на следующий год с применением Мастера Диаграмм на Листе 5.

Сохраните изменения в документе.

Задание 4. Набрать таблицу в MicrosoftExcel на Листе 6.

Культура	Количество, т	Цена реализации 1 т, руб.	Выручка, руб.
Пшеница	12385	5000	
Рожь	5485	3000	
Просо	3449	4000	
Рис	1945	5500	
Горох	2291	4500	
Овес	2205	1500	
Сахарная свекла	8745	3500	
Подсолнечник	1441	7000	
Соя	4875	2000	
Итого	х	х	

Рассчитать:

- Выручку
- Итого выручка
- Между столбцами «Цена реализации» и «Выручка» добавить столбец «Себестоимость»

Культура	Себестоимость 1 т, руб.
Пшеница	3500
Рожь	2500
Просо	1000
Рис	3000
Горох	2000
Овес	4500
Сахарная свекла	1000
Подсолнечник	5000
Соя	1500
Итого	

- Вставить столбец «Прибыль» после столбца «Выручка». Рассчитать его по формуле: Выручка – (Себестоимость * Количество)
- Найти среднее значение столбцов «Количество» и «Прибыль»
- Найти наибольшие и наименьшие величины столбца «Выручка»
- Отсортировать столбец «Количество» по убыванию

Задать Листу 7 имя «Расчет прибыли» и залить его зеленым цветом

Задание 5. Работникам предприятий выплачивается надбавка к заработной плате за стаж работы по специальности в размере:

стаж от 1 до 3 лет – 6% от оклада

от 3 до 5 лет – 12%

от 5 до 10 лет – 15%

10 лет более лет - 25%.

Кроме этого, если оклад меньше 1000 руб., то выплачивается дотация в размере 10% от заработной платы. Проведите расчет заработной платы работникам предприятия. В графах «Стаж работы», «Оклад» рассчитайте среднее значение, в остальных общую сумму на Листе 8.

Табельный номер	Стаж работы	Оклад, руб	Сумма к выдаче с учетом надбавок, руб.
1	5	21300р	
2	2	21100р	
3	1	19910р	
4	3	21150р	
5	13	11050р	
6	0,5	11450р	
7	7	10975р	
Итого	X	X	

Задание 6. Рассчитайте бланк учета рабочего времени сотрудников предприятия на Листе 9:

Фамилия, имя, отчество	Профессия	Разряд	числа месяца				дни явок	дни неявок			Отработано часов
			1	2	...	31		отпуск	болезнь	прочий	

Тема 2.3. Работа с презентациями в Microsoft Power Point

Задание 1. Создайте презентацию Microsoft Power Point, в названии укажите свою фамилию и инициалы. Создайте один слайд:

- на первом слайде установите *Титульный макет*
- в заголовке слайда запишите красным цветом с тенью «*Организация экономической работы на предприятиях и организациях АПК*», шрифт Arial, размер 60, цвет – красный, эффекты – тень
- в подзаголовке слайда запишите свою фамилию, имя, отчество, используя форматирование шрифт Arial, размер 40, цвет – синий, эффекты – тень

Сохраните изменения в документе.

Задание 2. Откройте ранее созданную презентацию Microsoft Power Point.

Создайте еще четыре слайда:

- на первом слайде установите макет *Только заголовок*
- в заголовке укажите Личные сведения любым шрифтом, размером, цветом
- в пустое поле вставьте таблицу 1 из документа Microsoft Word, проведите форматирование

- на втором слайде установите макет *Объект*, среди объектов выберите картинку и добавьте свое фото
- на третьем слайде установите макет *Заголовок и текст*
- в заголовке укажите *Несколько слов об экономической работе* любым шрифтом, размером, цветом
- в тексте напишите любую информацию о важности профессии «экономист», используя шрифты, цвета и эффекты
- на четвертом слайде установите макет *Только заголовок* и напишите *Спасибо за внимание*

Сохраните изменения в документе.

Задание 3. Откройте ранее созданную презентацию Microsoft Power Point:

- используя конструктор слайдов, измените дизайн слайдов, применяя разные шаблоны оформления
- следите за тем, как изменяется каждый слайд в презентации
- выберите тот шаблон, который понравился больше всего
- проведите форматирование, если необходимо (размер шрифта, выравнивание текста, цвет букв)

Сохраните изменения в документе.

Тема 4. Работа в Internet

Задание 1. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе
- наберите в поисковой строке Смоленская сельхозакадемия и выберите адрес сайта <http://www.sgsha.ru>
- почитайте новости, изучите информацию во вкладке *Обучающимся*
- войдите в ЭБС академии, войдите в ЭИОС академии.

Задание 2. Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе
- составьте запрос для поиска информации на русском языке о студенческих конференциях по экономике и выполните этот запрос
- скопируйте адрес заинтересовавших сайтов в документ Microsoft Word
- сохраните документы (приглашение, информационное письмо) об заинтересовавших конференциях в отдельной папке.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это проверка уровня учебных достижений студентов за весь период практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – проверка базовых знаний, полученных при изучении разделов, достаточных для последующего обучения.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция, дневник не заполнен	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность, дневник заполнен с явными погрешностями	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен с замечаниями	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию, дневник заполнен полностью

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

Устный опрос проводится в учебной аудитории в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся после изучения студентом соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки выдает преподаватель.

Комплект примерных вопросов для проведения устного опроса по итогам прохождения учебной практики для промежуточной аттестации

1. Приведите примеры использования основ экономических знаний в организациях и предприятиях АПК.
2. Основные подходы к самоорганизации и самообразованию.
3. Основные нормативно-правовые документы в экономики АПК.
4. Назовите способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и предприятий АПК.
5. Основные аспекты экономики в организациях и предприятиях АПК.
6. Составление программы исследования и автоматизация расчётов с применением информационных технологий.
7. Основные квалификационные характеристики экономиста в организациях и предприятиях АПК.
8. Оценка деловых и моральных качеств экономиста в области АПК.
9. Основные способы получения научной квалификации.
10. Организационно-управленческие решения и их выбор.
11. Критерии социально-экономической эффективности и их применение.

12. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с программой.
13. Составление программы исследования и автоматизация расчётов с применением информационных технологий
14. Оценка эффективности проектов в АПК с учетом фактора неопределенности
15. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с текстовыми экономическими данными и электронными документами.
16. Принципы создания электронных таблиц и организация обработки больших массивов экономических данных.
17. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов по данным организаций и предприятий АПК.
18. Проблемы распространения, использования программных средств и защиты авторских прав на программное обеспечение.
19. Средства создания мультимедийных продуктов.
20. Основные приемы обработки текстовой информации в Microsoft Word.
21. Создание и форматирование таблиц в Microsoft Excel по экономическим показателям в АПК
22. Прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и организации АПК, отрасли, региона и экономики в целом.
23. Работа с презентациями по вопросам экономика в организациях и предприятиях АПК в Microsoft Power Point.
24. Проектная и научная деятельность по вопросам экономика в организациях и предприятиях АПК с применением Microsoft Power Point.
25. Поисковые системы по вопросам экономика в организациях и предприятиях АПК, принципы работы в Internet.
26. Использование электронной почты для обмена экономической

информацией.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Информационные технологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова – Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2012 – 539 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024>
2. Литвинов А.Л. Компьютерное моделирование в экономике: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Л. Литвинов. – Белгород: БелГУ, 2003. 108 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/480>
3. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства. [Электронный ресурс] / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
4. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
5. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>

Дополнительная литература:

1. Руководство к решению задач с применением электронных таблиц EXCEL: учебное пособие. / Ю.А. Каракулев, А.Н. Иванов. [Электронный ресурс] – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 48 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/568>
2. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим

доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. [постановлением](#) Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 с изменениями на 27.03.2018г.) / [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://base.garant.ru/180422/#friends#ixzz5KZj0QSGF>

4. Ломакин В.В. Базы данных и базы знаний: учебное пособие. [Электронный ресурс] В.В. Ломакин. – Белгород: БелГУ, 2010. 216 с. –

Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3005>

5. Ломакин В.В. Программирование и программное обеспечение информационных технологий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.В. Ломакин. – Белгород: БелГУ, 2010. – 114 с. – Режим доступа:

<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2480>.

6. Менеджмент в АПК: учебник [Текст] / под ред. Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2007. – 424 с.

7. Экономика сельскохозяйственного предприятия : учебник / под ред. И.А. Минакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 363 с

8. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс] / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/64326>

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: www.mcsx.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента __ курса (очной / заочной) формы обучения

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

(профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель учебной практики: _____

должность

подпись

Фамилия. И.О.

С рабочим графиком ознакомлен: _____

подпись

Фамилия. И.О.

Форма индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента __ курса __ группы (очной / заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая

установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению

Руководитель учебной практики: _____

должность

подпись

Фамилия И.О.

Задание получил «__» _____

дата

подпись

Фамилия И.О.

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся Ф.И.О. должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

прохождения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____
код, наименование
(профиль _____)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Оформление обязательных документов о практике	

Практикант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель учебной практики: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

*Квалификационные характеристики экономиста***ЭКОНОМИСТ¹****Должностные обязанности.**

Выполняет работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Подготавливает исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, совершенствовании прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. Оформляет материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. Выполняет работу, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. Подготавливает периодическую отчетность в установленные сроки. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия; порядок разработки бизнес-планов; планово-учетную документацию; порядок разработки нормативов материальных,

¹ Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 с изменениями на 27.03.2018г.) / [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/180422/>

трудовых и финансовых затрат; методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; методы и средства проведения вычислительных работ; правила оформления материалов для заключения договоров; организацию оперативного и статистического учета; порядок и сроки составления отчетности; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; экономику, организацию производства, труда и управления; основы технологии производства; рыночные методы хозяйствования; возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации.

Экономист I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

Экономист II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

Учебное издание

Белокопытов Алексей Вячеславович

**Методические рекомендации по организации и прохождению
учебной практики (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций АПК

Количество печатных листов 2,2 п.л.

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2